



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении положения о порядке ведения
муниципальной долговой книги внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

«30» декабря 2021г.

№ 157-МА-2021

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

Приложение
к постановлению Местной администрации
от «30» декабря 2021 г. № 157-МА-2021
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации внутригородского
муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
от «30» декабря 2021 г. № 157-МА-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СЕВЕРНЫЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования – Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, ее структурное подразделение – отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерского учета и отчетности) несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, переданной в финансовый орган субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга – Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение

которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования (отдел бухгалтерского учета и отчетности) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой Местной администрации и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Санкт-Петербурга в объеме, порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга .

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, представляется финансовым органом муниципального образования (отделом бухгалтерского учета и отчетности) на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

